

**Документация о закупке
на поставку канцелярских наборов**

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком: согласно техническому заданию;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу тендерной заявки на участие в конкурсном отборе (тендере):

- фирменное наименование (наименования), место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты;
- копии учредительных документов;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
- документы, подтверждающие соответствие товаров требованиям, установленным законодательством РФ, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;
- документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в документации о проведении конкурентной закупки;
- коммерческое предложение о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара и иные предложения по удовлетворению потребностей Заказчика в товаре;
- в состав заявки на участие в закупке может включаться эскиз, рисунок, чертеж, фотография, презентация, иное изображение товара, на поставку которого осуществляется закупка.

3) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки):

Заявка на участие в закупке подается по адресу: 455021, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Сиреневый, 12 или на E-mail: kadochnikova.nv@fondmetallurg.ru

Дата начала подачи заявок: «17» июня 2024 года.

Дата и время окончания подачи заявок:

«21» июня 2024 года 16.15 часов. Время местное.

4) дата, место рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки:

«26» июня 2024 г. в 11.00 час. по адресу 455021, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Сиреневый, 12 (офис БФ «Металлург»).

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги:

Место поставки товара: пр. Сиреневый, 12 (офис БФ «Металлург»).

Условия поставки товара: поставка товара осуществляется силами и средствами Поставщика.

Сроки поставки товара:

Не позднее 01 августа 2024 г. (дата уточняется).

6) Цена и условия оплаты:

- Цена договора включает НДС (в случае, если Поставщик является плательщиком НДС), стоимость доставки товара, стоимость погрузочно-разгрузочных работ, упаковку, расходы на формирование канцелярских наборов и других обязательных платежей, связанных с исполнением Договора. Цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора.
- Оплата производится по факту поставки товара путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение **7 (семи) календарных дней** с момента предоставления Поставщиком счета на оплату на основании подписанных Сторонами ТОРГ-12 или УПД (при поставки товара). Днем оплаты является день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

7) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

- **Показатель качества товара** входящих в состав канцелярского набора.
- **Ассортимент товаров** входящих в состав канцелярского набора:

Уточнение:

1. Из состава канцелярских наборов ЛОТ № 1 и ЛОТ № 2 исключить маркер выделители, фломастеры, подставку для книг и учебников.
2. В составе канцелярского набора ЛОТ № 2 должен быть калькулятор. Исключить из набора ЛОТ №2 дневник.
 - **Упаковка** – пакет (за счет средств поставщика).
 - **Вложения** – вкладыш с перечнем и количеством товаров входящих в состав канцелярского набора.
 - **Доставка** – своевременная, средствами и силами Поставщика до места выдачи канцелярских наборов.
 - **Формирование наборов** – силами и за счет средств Поставщика.
 - **Форма оплаты** – 100% пост оплата.

8) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсном отборе (тендере):

Оценивается методом экспертной оценки тендерной комиссией по балльной шкале или путем открытого голосования.

Победителем признается претендент, набравший максимальное количество баллов.

В случае если два или несколько претендентов набрали одинаковое количество баллов, то победитель определяется путем открытого голосования между данными компаниями.

9) порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе (тендере):

Участник размещения заказа не допускается к участию в конкурсном отборе (тендере) в случае не предоставления документов, перечисленных в п. 2.

Если участник допущен к **конкурсному отбору (тендеру)**, то комиссия проводит оценку коммерческих предложений по критериям указанным в пункте 7 путем открытого голосования.

На основании результатов предложений фирм на поставку канцелярских наборов оформляется протокол заседания тендерной комиссии.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в **конкурсном отборе (тендере)** подана только одна заявка на участие или ни одной, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения соответствия заявок требованиям принято решение об отказе в допуске к участию в **конкурсном отборе (тендере)** всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в **конкурсном отборе (тендере)**, или о признании только одного участника размещения заказа, в протокол вносится информация о признании **конкурсного отбора (тендера)** несостоявшимся.

После рассмотрения всех заявок тендерная комиссия определяет победителя и в течении 2-х дней координатор сообщает о решении тендерной комиссии участникам.

10) Прочее:

Участник конкурсного отбора (тендера), независимо от того, принято его предложение или нет, и все другие получатели тендерной документации, а также участники переговоров, должны рассматривать полученную информацию как конфиденциальную.

Авторское право по всей тендерной документации принадлежит БФ «Металлург». Участнику тендера не дается право использования этих документов для других целей, кроме участия в тендере. Эти документы или их содержание не должны передаваться третьим сторонам, не входящим в процесс организации тендера, без письменного уведомления БФ «Металлург» и явно выраженного письменного согласия БФ «Металлург».

Участник тендера, получивший официальное уведомление о победе в тендере, в течение пяти рабочих дней обязан сформировать и предоставить координатору (в электронном виде) пакет документов указанный в Приложение 2.

В случае непредставления вышеуказанной документации в срок, тендерная комиссия вправе принять решение о пересмотре результатов тендера.

Ввиду нестабильности на финансовом рынке, организатор тендера оставляет за собой право на пересмотр результатов (в части объемов товара (работ, услуг) и их стоимости, предложенных на тендере).

Директор БФ «Металлург»



В.В. Галкин

Техническое задание
на поставку канцелярских наборов

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКАЗЧИКЕ

- 1.1. Заказчик: Благотворительный фонд «Металлург».
1.2. Место нахождение: 455021, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Сиреневый, 12.
1.3. График работы: пн. - чт. с 8.30 до 17.30 час. пт. с 8.30 до 16.15 час. Выходной: сб. – вскр.

2. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

- 2.1. Полное наименование объекта закупки: Канцелярский набор.
2.2. Поставщик определяется путем проведения – открытого конкурса.
2.3. Цена фиксированная с учетом стоимости упаковки (пакет).

ЛОТ № 1 Канцелярский набор для учащихся 1-5 классов стоимостью 1500 руб. – 850 шт.;

ЛОТ № 2 Канцелярский набор для учащихся 6-11 классов стоимостью 1500 руб. – 850 шт.

- 2.4. Источник финансирования: бюджет БФ «Металлург».
2.5. Срок окончания работ: до исполнения условий договора.
2.6. Форма и срок оплаты по договору: 100 % пост оплата.

3. ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ

№ п/п	Наименование объекта закупки	Описание объекта закупки	Производитель	Кол-во товара, ед. изм.	Наличие сертификатов соответствия
-------	------------------------------	--------------------------	---------------	-------------------------	-----------------------------------

3.1. Варианты и образцы канцелярских наборов в наличии иметь обязательно.

3.2. Количество наборов (уточнение при заключении договора).

3.3. Место поставки товара:

Офис БФ «Металлург» г. Магнитогорск, пр. Сиреневый, 12.

3.4. Дата и время поставки товара (могут быть уточнения):

До 01 августа 2024 г. г. Магнитогорск, пр. Сиреневый, 12 (Офис БФ «Металлург»).

3.5. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе:

21 июня 2024 г. 16 часов 15 минут (время местное).

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара: независимо от того, установлен гарантийный срок или нет, продавец отвечает за качество товара.

4.2. Требования к качеству, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т. п.), техническим характеристикам товара, работ и услуг, требования к их безопасности:

К товару должны быть предоставлены сертификаты или декларации о соответствии, действующие на момент поставки товара.

В случае поставки товара, входящий в состав канцелярского набора ненадлежащего качества, поставщик без промедления, в течение 24-х часов с момента получения от заказчика уведомления обязан произвести замену.

В случае поставки товара не в полном объеме поставщик без промедления, в течение 24-х часов с момента получения от заказчика уведомления обязан до поставить недостающую продукцию.

4.3. Требование к вложению в канцелярский набор, доставке наборов и упаковке:

Вложение - вкладыш с перечнем и количеством товаров силами и за счет средств Поставщика.

Доставка - осуществляется силами и за счет средств Поставщика до мест выдачи канцелярских наборов.

Дата и время поставки согласно графику заказчика.

Упаковка – пакет входит в стоимость канцелярского набора.

**Перечень документов, входящих в пакет тендерной документации,
необходимый для участия в конкурсном отборе (тендере)**

1. Тендерная заявка на участие в конкурсном отборе (тендере)
2. Анкета участника конкурсного отбора (тендера).
3. Коммерческое предложение.
4. Гарантийное письмо участника конкурсного отбора (тендера).

Для регистрации в качестве участника конкурсного отбора (тендера) необходимо представить:

1. Паспорт или другой документ, удостоверяющий личность.
2. Документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае присутствия на тендере лица, не являющегося руководителем организации (доверенность) заверенную копию.

В течение пяти рабочих дней от даты получения уведомления о признании условным победителем или претендентом, занявшим второе или третье место, необходимо предоставить заверенные копии:

- Свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц.
- Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе.
- Устав организации (либо страницы, касающиеся правового статуса юридического лица и единоличного исполнительского органа).
- Протокол, выписка из протокола Общего собрания акционеров/ участников организации о назначении единоличного исполнительного органа.