**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсе социальных проектов БФ «Металлург»**

**«Сплав добра и дела»**

**1. Информационная карта заявителя**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО полностью |  |
| Дата рождения |  |
| Сфера деятельности, место работы и должность (в случае трудовой деятельности заявителя) |  |
| Контактный телефон |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Адрес страницы (группы) в социальной сети  «ВКонтакте» (при наличии) |  |
| Домашний адрес |  |

***2. Информация о проекте***

**Грантовое направление** (указать одно из направлений, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту, пункт 4):

**Тематика направления (выбрать согласно положению о конкурсе, пункт 4)**

**Цель проекта**: *цель должна быть напрямую связана с целевой группой, направлена на решение или смягчение заявленной социальной проблемы этой группы и достижима к моменту завершения проекта. Важно убедиться, что достижение цели можно будет измерить количественными и качественными показателями, указанными в заявке. Следует избегать общих фраз, формулировка должна быть максимально конкретной.*

**Задачи проекта**: *следует перечислить только те задачи, которые будут способствовать достижению цели проекта. Важно обеспечить логическую связь между задачами и причинами проблем целевых групп. Как правило, задачами проекта являются шаги по устранению выявленных причин.*

**Краткое описание проекта:** *не более 3000 знаков, отражает основную идею проекта, целевую группу, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты.*

**Обоснование актуальности и социальной значимости проекта**: *не более 5000 знаков, следует указать конкретные социальные проблемы, на решение которых направлен проект, с обоснованиями.*

**География проекта:**

**Дата начала реализации проекта: *(не ранее 1 ноября 2025 г.)***

**Дата окончания реализации проекта: *(не ранее 31 июля 2026 г.)***

**Целевые группы проекта:** с*ледует указать одну или несколько целевых групп – людей, на решение проблемы которых направлен проект. Необходимо указать только те категории людей, с которыми действительно будет проводиться работа в рамках проекта. Целевая группа должна быть обозначена максимально конкретно.*

**Количественные результаты** *(следует указать конкретные, измеримые в числовых значениях, результаты, которые планируется достичь за период реализации проекта)*

**Качественные результаты** *(следует указать результаты, которые планируется достичь за период реализации проекта (положительные изменения в группе целевой аудитории, свидетельства о решении заявляемых проблем и др.), что и как изменится у каждой из целевых групп после реализации мероприятий проекта.*

**Методы оценки результатов** *(посредством чего будут оцениваться количественные и качественные результаты проекта (например: регистрация, наблюдение, анкетирование, интервью, тестирование, диагностика и др.), необходимо конкретизировать.*

**Календарный план проекта:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Мероприятие,**  **его содержание** | **Дата**  **начала** | **Дата**  **окончания** | **Место**  **проведения** | **Ожидаемые**  **результаты** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Бюджет проекта:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование статьи | Общая  стоимость (руб.) | Софинансирование (если имеется) (руб.) | Запрашиваемая сумма  (руб.) |
| **1.** | **Офисные расходы (компьютерное оборудование и программное обеспечение, канцтовары и расходные материалы)** |  |  |  |
|  | *Наименование расходов (обосновать необходимость в привязке к проекту)* |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **2.** | **Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы** |  |  |  |
|  | *Наименование расходов (обосновать необходимость в привязке к проекту)* |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **3.** | **Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы** |  |  |  |
|  | *Наименование расходов (обосновать необходимость в привязке к проекту)* |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **4.** | **Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы** |  |  |  |
|  | *Наименование расходов (обосновать необходимость в привязке к проекту)* |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **5.** | **Расходы на проведение мероприятий** |  |  |  |
|  | *Наименование расходов (расчет стоимости)* |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **6.** | **Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы** |  |  |  |
|  | *Наименование расходов* |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО** |  |  |  |
|  |  | | | |

**Команда проекта.** *В данном разделе следует заполнить нижеприведённую форму* ***на каждого ключевого члена*** *команды проекта, в том числе руководителя проекта.*

* Должность или роль участника в заявленном проекте
* ФИО члена команды
* Образование, образовательные организации и специальности
* Опыт работы
* Дополнительные сведения
* Ссылка на профили в социальных сетях
* Номер телефона

**Информационное сопровождение проекта** *(следует указать, каким образом будет обеспечено освещение проекта и его ключевых событий в СМИ, на информационных площадках в сети Интернет (сайты, социальные сети и т.п.).*

**Партнеры проекта** *(по желанию заявителя можно указать партнеров проекта и вид поддержки, (организации и (или) физические лица), которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, материальную и (или) иную поддержку реализации проекта)*

**Настоящей заявкой подтверждаю согласие на обработку указанных персональных данных; заполнение и отправку заявки в электронном виде в соответствии с Положением о Конкурсе.**

**Дата направления заявки - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(подпись) (ФИО)**