

УТВЕРЖДЕНО  
директор БФ «Металлург»  
А.А. Бельтюков



## ПОЛОЖЕНИЕ о проведении конкурса социальных проектов «Сплав добра и дела» в 2026 году

### 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет условия и порядок проведения конкурса социальных проектов «Сплав добра и дела» по выявлению и поддержке местных инициатив, предлагающих решение актуальных социальных проблем г. Магнитогорска и близлежащих сельских районов Челябинской области (Агаповский, Кизильский, Нагайбакский муниципальные районы).

1.2 Организатором конкурса является Благотворительный фонд «Металлург» в рамках реализации уставной деятельности.

1.3 Требования Положения распространяются на всех участников процесса организации и проведения Конкурса.

### 2 Основные понятия и сокращения

В настоящем Положении используются следующие понятия и сокращения:

**БФ «Металлург»** – благотворительный фонд «Металлург» (далее – Фонд);

**грант «Сплав добра и дела»** (далее – Грант) – денежные средства (благотворительное пожертвование), предоставляемые некоммерческим организациям и физическим лицам, победившим в конкурсе с конкретным проектом, на осуществление такого проекта на условиях, определенных Фондом, с обязательным предоставлением отчетности, подтверждающей целевое использование денежных средств;

**заявитель** – некоммерческая организация или физическое лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе;

**заявка** – информация, документы, подаваемые заявителем путем заполнения формы, размещенной на сайте Конкурса;

**конкурсная комиссия** – комиссия, созданная Фондом в целях проведения конкурса, оценки заявок на очной защите проектов конкурса, а также определения победителей конкурса;

**некоммерческие организации (далее – НКО)** – российское юридическое лицо, которое одновременно соответствует следующим условиям: создано в организационно-правовой форме некоммерческой организации; зарегистрировано в установленном федеральным законодательством порядке и осуществляет в соответствии со своими учредительными документами хотя бы один из видов деятельности, предусмотренный пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

**независимый эксперт конкурса** – физическое лицо, привлеченное фондом к оценке заявок на участие в конкурсе социальных проектов;

**проект** – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета;

**физическое лицо** – достигший возраста 18 лет гражданин Российской Федерации, имеющий постоянную либо временную регистрацию на территории г. Магнитогорска, Агаповского, Нагайбакского, Кизильского районов Челябинской области.

### 3 Цель и задачи конкурса

3.1 Целью проведения конкурса социальных проектов является реализация идей, направленных на создание благоприятной среды проживания, улучшение качества жизни на территориях проведения конкурса за счет активизации деятельности некоммерческих организаций и физических лиц в решении актуальных социальных проблем.

3.2 Конкурс направлен на решение следующих задач:

- выявление и поддержка наиболее значимых социальных и экологических инициатив граждан и некоммерческого сектора;
- вовлечение активных граждан и некоммерческого сектора в решение социальных проблем, содействие реализации их лидерского потенциала;
- продвижение проектного подхода в решении социальных проблем и задач;
- формирование среды, способствующей развитию и внедрению социальных инноваций;
- тиражирование успешных практик.

### 4 Направления конкурса

На конкурс могут быть представлены проекты по следующим направлениям:

№	Направления	Тематика
1	Счастливый ребенок – счастливая семья – счастливая страна	<ul style="list-style-type: none"><li>– укрепление института семьи и семейных ценностей;</li><li>– социальная адаптация детей-инвалидов, поддержка семей с детьми-инвалидами, родителей с ограниченными возможностями здоровья;</li><li>– поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;</li><li>– поддержка и развитие межпоколенческих отношений в семье и в обществе;</li><li>– профилактика деструктивного поведения детей и подростков.</li></ul>
2	Активное долголетие	<ul style="list-style-type: none"><li>– социализация людей старшего поколения, людей с ограниченными возможностями здоровья через различные формы социальной активности;</li><li>– повышение общественной активности ветеранов путем вовлечения их в социально значимую деятельность, в том числе в сфере патриотического воспитания молодежи, трудового наставничества;</li><li>– формирование и развитие мотивации граждан пожилого возраста на продление активного образа жизни;</li><li>– социальная и профессиональная адаптация, обучение, оказание поддержки пожилым людям для улучшения качества их жизни.</li></ul>
3	Здоровое поколение	<ul style="list-style-type: none"><li>– развитие и популяризация массового спорта;</li><li>– внедрение эффективных форм организации спортивных мероприятий и увлечений для детей и взрослых;</li><li>– поддержка различных форм туризма;</li><li>– поддержка и пропаганда практик здорового образа жизни, правильного питания и сбережения здоровья;</li><li>– профилактика заболеваний;</li><li>– профилактика опасных для человека зависимостей.</li></ul>

4	СВОих не бросаем	<ul style="list-style-type: none"> <li>– социальная поддержка участников специальной военной операции и членов их семей;</li> <li>– реабилитация и адаптация участников СВО посредством вовлечения в занятия адаптивной физической культурой и спортом, ЛФК;</li> <li>– содействие в преодолении зависимостей участников СВО и членов их семей;</li> <li>– профконсультирование и сопровождаемое трудоустройство, организация деятельности мастерских для участников СВО;</li> <li>– оказание помощи в проведении уборки жилых помещений участникам СВО, ставшим инвалидами в результате участия в боевых действиях, пожилым родителям участников СВО, находящихся в зоне боевых действий;</li> <li>– повышение общественной активности ветеранов путем их вовлечения в социально значимую деятельность, в том числе в сфере патриотического воспитания детей и молодежи, наставничества.</li> </ul>
5	Люди новой формации	<ul style="list-style-type: none"> <li>– развитие потенциала детей через предоставление доступа к услугам разных направлений работы организации: творчество, образовательная деятельность, краеведение и т.д.;</li> <li>– профориентация молодежи;</li> <li>– деятельность в сфере патриотического воспитания граждан РФ.</li> </ul>
6	Сохраняя традиции	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сохранение культуры, традиций, ремесел, исторического и культурного наследия родного края;</li> <li>– поддержка и проведение фестивалей, концертов, выставок, ярмарок, мастер-классов и иных мероприятий;</li> <li>– поддержка проектов в области культуры и искусства, краеведческой работы, общественных исторических выставок и экспозиций, связанных с историей г. Магнитогорска;</li> <li>– создание и развитие творческих, социально значимых креативных общественных пространств (мастерские, лаборатории, арт-пространства), комфортных зон отдыха и других мест для развития людей разного возраста в образовательных организациях, учреждениях культуры, социозащитных учреждений, некоммерческих неправительственных организаций.*</li> </ul> <p><i>* обязательное условие: согласование с руководством организации, на площадке которой планируется создание пространства.</i></p>
7	Экологическая культура	<ul style="list-style-type: none"> <li>– экологическое просвещение и воспитание;</li> <li>– озеленение общественных пространств;</li> <li>– создание экотроп и маршрутов здоровья;</li> <li>– пропаганда бережного отношения к природе;</li> <li>– организация и проведение экологических акций.</li> </ul>

## 5 Участники и география конкурса

5.1 К участию в конкурсе допускаются проекты, направленные на решение актуальных социальных проблем и задач на территории г. Магнитогорска и близлежащих сельских районов Челябинской области (Агаповский, Кизильский, Нагайбакский муниципальные районы).

5.2 В конкурсе социальных проектов могут принимать участие:

5.2.1 Физические лица – граждане Российской Федерации, достигшие на день подачи заявки совершеннолетия, проживающие на постоянной основе в муниципалитетах проведения конкурса и в отношении которых не ведется уголовное или административное судопроизводство.

5.2.2 Юридические лица – зарегистрированные общественные, благотворительные, некоммерческие организации; государственные и муниципальные учреждения культуры, осуществляющие в соответствии с уставом один или несколько видов деятельности, соответствующие направлениям конкурса:

– зарегистрированные и действующие на территории г. Магнитогорска, сельских районов Челябинской области (Агаповский, Кизильский, Нагайбакский муниципальные районы);

– организация должна быть зарегистрирована не менее 3-х месяцев к моменту подачи заявки;

– организация не находится в стадии ликвидации, в отношении нее не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством;

– организация не имеет просроченную задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством РФ, в размере, превышающем одну тысячу рублей;

– организация не имеет на день окончания приема заявок на участие в конкурсе несданную в Фонд отчетность, предусмотренную договором по гранту, использование которого завершено (если сроки представления такой отчетности наступили до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе);

– организация не имеет просроченную задолженность по возврату в Фонд суммы ранее полученного гранта в соответствии с условиями договора о предоставлении гранта (по гранту, использование которого завершено).

5.3 В конкурсе не могут принимать участие:

5.3.1 политические партии и движения;

5.3.2 коммерческие организации;

5.3.3 саморегулируемые организации, адвокатские, нотариальные палаты и другие подобные образования;

5.3.4 микрофинансовые организации, потребительские кооперативы;

5.3.5 торгово-промышленные палаты и отраслевые объединения работодателей.

5.4 Фонд не поддерживает Проекты, партнерами которых являются политические партии и движения, а также организации, осуществляющие свою деятельность с нарушением действующего законодательства.

## 6 Сроки реализации проектов

Срок реализации проекта должен начинаться не ранее 3 августа 2026 г. и завершаться не позднее 30 декабря 2026 г. Выполнение сроков реализации проекта является обязательным для участников конкурса социальных проектов БФ «Металлург».

## 7 Объем финансирования

7.1 Общий размер финансирования конкурса ежегодно определяется фондом.

7.2 Победитель конкурса получает благотворительное пожертвование, размер которого определяется исходя из решения конкурсной комиссии.

7.3 Максимальная запрашиваемая сумма для юридических лиц составляет 500 000 рублей, для физических лиц – 200 000 рублей.

7.4 При оценке представленных на Конкурс проектов приоритет (при прочих равных условиях) имеют проекты, предполагающие софинансирование (привлечение средств из других источников, а также собственный вклад).

## 8 Порядок проведения Конкурса

Конкурс проводится в четыре этапа:

8.1 Первый этап – объявление Конкурса, прием и регистрация заявок с идеями проектов.

8.1.1 Информация о старте Конкурса размещается Фондом на официальном сайте Фонда <https://fondmetallurg.ru/>, а также и в иных информационных ресурсах, доступных для потенциальных заявителей.

Объявление о начале Конкурса содержит следующую информацию:

- информацию о сроках проведения Конкурса в текущем году;
- требования (ограничения) к запрашиваемой сумме Гранта;
- период реализации проектов, допускаемых к участию в Конкурсе;
- информацию о наименовании, месте нахождения, адресе электронной почты Фонда, контактах уполномоченного сотрудника; ссылку на настоящее Положение в действующей редакции, иные установленные Положением формы документов.

8.1.2 Подтверждением приема заявки с идеей на конкурс является уведомление, направленное Фондом на электронную почту заявителя.

8.1.3 Для участия в Конкурсе заявитель направляет заявку с идеей проекта путем заполнения специальной формы на сайте Конкурса <https://fondmetallurg.ru/konkurs/> с прикреплением следующих документов (ссылки на скачивание сканов указанных документов в формате pdf, отдельными файлами каждый, с доступного ресурса):

- конкурсная заявка с описанием идеи проекта по форме, утвержденной настоящим Положением (приложение 1), совместно с согласием на обработку персональных данных (приложение 2).

8.1.4 Окончание срока приема заявок с идеями устанавливается в Объявлении о проведении Конкурса.

8.1.5 В течение 6 календарных дней с даты окончания приема заявок с идеями уполномоченный сотрудник Фонда производит проверку заявок на соответствие всем условиям, установленным настоящим Положением, исключая из дальнейшей оценки заявки, не соответствующие настоящему Положению.

8.2 Второй этап – очная защита (презентация) идей проектов лицами, прошедшими отбор. На данном этапе осуществляется выявление и отбор наиболее актуальных, социально значимых и перспективных идей социальных проектов, обладающих потенциалом дальнейшей разработки и реализации на территории проведения конкурса.

8.2.1 Юридические и физические лица, прошедшие отбор, приглашаются на очную презентацию идей проектов. Ответственное лицо Фонда не менее чем за 5 календарных дней уведомляет лицо о прохождении на этап очной защиты идеи проекта.

8.2.2 Очная презентация идей проектов проходит перед конкурсной комиссией. Состав конкурсной комиссии утверждается директором БФ «Металлург» на основании распоряжения. На основании проведенной очной защиты идей проектов определяется итоговый список победителей конкурса идей.

8.2.3 Конкурсный отбор проводится в формате очной защиты идей социальных проектов перед конкурсной комиссией. Защита может проводиться в индивидуальном или командном формате (не более 3 человек от одной идеи).

Регламент очной защиты идеи: представление идеи – до 3 минут; ответы на вопросы экспертной комиссии – до 5 минут. Общая продолжительность защиты одной идеи – до 8 минут. В ходе очной защиты участники представляют:

- суть идеи проекта;

- целевую аудиторию проекта;
- предполагаемые затраты на реализацию проекта (предварительный бюджет);
- ожидаемый социальный эффект.

Представление детального плана мероприятий, подробного бюджета и показателей на данном этапе не является обязательным.

Для защиты идеи участник вправе использовать презентационные материалы.

Рекомендуемые требования: формат – PowerPoint или PDF; объём – не более 5 слайдов; визуальные материалы носят вспомогательный характер.

Допускается защита идеи в устной форме без использования презентации.

8.2.4 По итогам очной защиты идей проектов конкурсная комиссия формирует перечень идей, рекомендованных к дальнейшей разработке, и определяет участников, допущенных к третьему этапу конкурса.

8.3. Третий этап – прием и регистрация заявок проектов.

8.3.1 Участники, прошедшие конкурсный отбор идей проектов, осуществляют подготовку полной проектной заявки согласно утвержденной форме, утвержденной настоящим Положением (приложение 3.1 либо приложение 3.2).

8.3.2 Заявитель направляет заявку путем заполнения специальной формы на сайте Конкурса <https://fondmetallurg.ru/konkurs/> с прикреплением следующих документов (ссылки на скачивание сканов указанных документов в формате pdf, отдельными файлами каждый, с доступного ресурса):

- заявка по форме, утвержденной настоящим Положением;
- устав (для НКО);
- согласие на обработку персональных данных.

8.3.3 В течение 6 календарных дней с даты окончания приема заявок уполномоченный сотрудник Фонда производит техническую экспертизу заявок на соответствие всем условиям, установленным настоящим Положением, исключая из дальнейшей оценки заявки, не соответствующие настоящему Положению.

8.3.4 Основаниями для отказа в принятии заявки являются:

- несоответствие представленных заявителями заявки и документов требованиям, установленным настоящим Положением;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителями, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача заявителями заявки после дат и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- мероприятие (мероприятия), предусмотренные заявленным проектом, не соответствует (ют) видам деятельности, предусмотренными учредительными документами заявителя;
- организация имеет на день окончания приема заявок на участие в конкурсе несданную в Фонд отчетность, предусмотренную договором по гранту, использование которого завершено (если сроки представления такой отчетности наступили до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе);
- организация имеет просроченную задолженность по возврату в Фонд суммы ранее полученного гранта в соответствии с условиями договора о предоставлении гранта (по гранту, использование которого завершено).

8.3.5 По окончании технической экспертизы Фонд уведомляет в электронном письме заявителей, чьи заявки не были допущены до прохождения дальнейших этапов Конкурса.

8.4 Четвертый этап – заочная экспертиза заявок, утверждение победителей Конкурса.

8.4.1 Оценка заявок проводится заочно экспертами конкурса. Состав экспертов утверждается директором Фонда на основании распоряжения. Состав экспертов не разглашается.

Целью работы экспертов является определение наиболее сильных и перспективных проектов через проведение их балльной оценки по утвержденным критериям, указанным в разделе 10. По каждому критерию эксперт присваивает заявке от 0 до 10 баллов (целым числом). Каждая заявка оценивается не менее чем двумя экспертами.

Эксперт конкурса при оценке заявок не вправе вступать в контакты с заявителями, в том числе обсуждать с ними поданные ими заявки, напрямую запрашивать документы, информацию и (или) пояснения.

Эксперт конкурса при оценке заявок не вправе обсуждать с другими экспертами конкурса содержание заявок.

Эксперт конкурса не вправе рассматривать заявку организации или физического лица, если он является работником или членом коллегиальных органов такой организации или если таковыми являются его близкие родственники, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что эксперт лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки.

8.4.2 После заочной экспертизы организатором конкурса составляется их предварительный рейтинг, определяемый как сумма средних баллов, присвоенных оценившими заявку экспертами конкурса по каждому критерию, умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия (с округлением полученных чисел до сотых).

Ежегодно БФ «Металлург» определяет проходной балл, определяющий победителей.

По результатам предварительного рейтинга формируется перечень организаций и лиц, достигших проходного балла. На официальных ресурсах фонда осуществляется публикация списка победителей Конкурса.

## **9 Требования к заявкам на участие в конкурсе**

9.1 Для юридических лиц содержание заявки на участие в Конкурсе включает следующие обязательные разделы:

– информационную карту заявителя (информацию о полном и сокращенном наименовании организации; ОГРН; ИНН; КПП; ОКВЭД; государственном регистрационном номере записи и дате внесения ее в ЕГРЮЛ (согласно свидетельству о регистрации); юридическом, фактическом и почтовом адресах, контактным телефоном, адресом электронной почты, сайта; банковских реквизитах (наименование учреждения банка, местонахождение банка, ИНН/КПП банка, корреспондентский и расчетный счета, БИК банка), о руководителе организации (полное ФИО, наименование должности);

– заявку с подписью руководителя проекта (заявка, заполненная в формате Word, распечатывается, подписывается заявителем, заверяется печатью НКО, и прикрепляется в специальный раздел электронной формы в сканированном виде одного файла в формате PDF;

– скан действующей редакции Устава НКО (один файл в формате PDF);

– справка из ИФНС об отсутствии задолженности перед бюджетом по налогам и сборам (не ранее, чем за 1 месяц).

9.2 Для физических лиц содержание заявки на участие в Конкурсе включает следующие обязательные разделы:

– информационную карту заявителя (ФИО руководителя проекта, дата рождения, место работы, сфера деятельности, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес страницы в социальной сети «ВКонтакте», домашний адрес);

– заявку с подписью руководителя проекта (заявка, заполненная в формате Word, распечатывается, подписывается заявителем, и прикрепляется в специальный раздел электронной формы в сканированном виде одного файла в формате PDF;

9.3 Заявитель несет ответственность за актуальность и достоверность сведений, предоставляемых в составе Заявки, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4 К заявке на участие в конкурсе могут быть дополнительно приложены «письма поддержки» (с подписями и печатью) со стороны партнеров проекта или заинтересованных лиц.

9.5 Один заявитель вправе представить не более трех заявок по трем разным направлениям конкурса. При этом по результатам конкурса одному заявителю может быть представлен грант на осуществление только одного проекта. Не допускается представление двух и более заявок на участие в конкурсе, в которых краткое описание проекта, цель и задачи проекта, календарный план проекта и бюджет проекта совпадают по содержанию более чем на 50 процентов.

9.6 В случае, если заявитель представил на конкурс несколько проектов (по нескольким направлениям) и результаты их независимой экспертизы позволяют заявителю претендовать на победу в конкурсе с двумя проектами, такому заявителю обеспечивается возможность выбора проекта, на осуществление которого может быть предоставлен грант.

**9.7 В состав затрат на реализацию проекта могут быть включены расходы по следующим направлениям общей суммой не более 100%:**

- оплата труда штатных и внештатных работников; уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей – **не более 70% от запрашиваемой суммы;**
- оплата командировочных расходов (расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно, расходы на проживание) – **не более 20% от запрашиваемой суммы;**
- обязательная профессиональная фотосъемка и съемка профессионального видеоролика о реализации проекта, информационное продвижение проекта – **не более 10% от запрашиваемой суммы;**
- приобретение оборудования – **не более 70% от запрашиваемой суммы;**
- оплата товаров, работ, услуг, арендная плата за пользование имуществом, услуг по содержанию имущества;
- прочие расходы, непосредственно связанные с осуществлением мероприятий, предусмотренные в бюджете проекта и др.

Исключения:

– **физические лица не могут закладывать в проект расходы, связанные с оплатой труда руководителя и членов команды проекта, кроме расходов, связанных с оплатой услуг профессиональной фотосъемки и профессиональной видеосъемки.**

9.8 Не допускается осуществление за счет средств гранта расходов:

- для осуществления деятельности, не связанной с представленным на конкурс проектом;
- на приобретение алкогольной и табачной продукции, товаров, являющихся предметами роскоши;
- предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- связанных с погашением задолженностей организации, уплатой штрафов, пеней;
- на оказание прямой адресной материальной помощи.

## 10 Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии со следующими критериями и коэффициентами их значимости:

№	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Коэффициенты значимости
1	Актуальность: значимость решаемой проблемы для территории реализации проекта	2
2	Логика: соответствие мероприятий проекта его цели, задачам и ожидаемым результатам	1,5
3	Результативность: измеримость и достижимость, соотношение расходов на реализацию проекта и его результатов	1,5
4	Инновационность: новизна идеи/подхода для территории реализации	0,5
5	Масштабность: охват целевой аудитории и заявленные возможности тиражирования проекта	0,5
6	Софинансирование: собственный вклад заявителя и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта	0,5
7	Открытость: прозрачность информации, доведение информации до целевых аудиторий путем публичных мероприятий, публикаций на собственных ресурсах и СМИ	0,5
8	Компетентность: соответствие опыта и компетенций заявителя планируемой деятельности.	1

## 11 Порядок предоставления грантов и осуществление контроля за их использованием

11.1 После размещения на официальном сайте БФ «Металлург» перечня победителей конкурса на сайте фонда также размещается информация о процедуре заключения с победителями конкурса договоров о предоставлении грантов.

11.2 Фонд предоставляет гранты в соответствии с договорами о предоставлении грантов, заключенными с победителями конкурса.

11.3 Фонд организует и проводит, в том числе с привлечением юридических и физических лиц, мониторинг проектов, на реализацию которых предоставляются гранты, и оценку результатов таких проектов, в том числе социального эффекта.

11.4 Контроль за использованием грантов, осуществляемый фондом, включает в том числе:

– получение (как правило, в электронной форме) и проверку отчетности, предусмотренной договорами о предоставлении грантов;

– получение (как правило, в электронной форме) и анализ копий документов, подтверждающих факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет гранта;

– приостановление предоставления грантов в случаях непредставления (представления в неполном объеме) соответствующими победителями конкурса в фонд информации и (или) документов (в том числе отчетности) в порядке и в сроки, предусмотренные договорами о предоставлении гранта;

– отказ от договоров о предоставлении грантов в случаях нецелевого использования грантов и (или) выявления фактов представления соответствующими победителями в фонд подложных документов и (или) недостаточной информации, в том числе недостоверных заверений;

– истребование у победителей конкурса сумм грантов, подлежащих возврату в фонд в соответствии с условиями договоров о предоставлении грантов.

11.5 При публикации в СМИ, на сайтах и в социальных сетях информации о реализации проекта указывать следующую формулировку: «Проект реализуется с использованием гранта «Сплав добра и дела», предоставленного Благотворительным фондом «Металлург» при поддержке ПАО «Магнитогорский металлургический комбинат» и ЧОО «Российский детский фонд» или сокращенное наименование «с использованием гранта «Сплав добра и дела», предоставленного БФ «Металлург» при поддержке ПАО «ММК» и ЧОО «РДФ», или размещением логотипов БФ «Металлург», ПАО «ММК» и ЧОО «РДФ», размещенных на официальном сайте фонда.

## **12 Заключительные положения**

12.1 Фонд не возмещает расходы, понесенные заявителями в связи с участием в конкурсе.

12.2 Фонд не обязан направлять заявителям уведомления о результатах рассмотрения поданных ими заявок и давать объяснения о причинах, по которым заявки не были поддержаны, в том числе сообщать сведения об оценках и выводах экспертов.

12.3 Подачей заявки на участие в конкурсе заявитель разрешает фонду использование представленной в составе заявки информации в целях обеспечения прозрачности и открытости проведения конкурса.

**ЗАЯВКА**  
**на участие в конкурсе ИДЕЙ социальных проектов БФ «Металлург»**  
**«Сплав добра и дела»**

**1. Информационная карта заявителя**

ФИО полностью	
Дата рождения	
Сфера деятельности, место работы и должность (в случае трудовой деятельности заявителя)	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Адрес страницы (группы) в социальной сети «ВКонтакте» (при наличии)	
Домашний адрес	

**2. Информация об идее проекта:**

**Название проекта:**

**Грантовое направление** (указать одно из направлений, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту, пункт 4):

**Тематика направления** (выбрать согласно положению о конкурсе, пункт 4)

**Название идеи проекта:**

**Суть идеи проекта:** опишите основную идею проекта, в чём заключается ваше решение проблемы, что именно вы предлагаете сделать. Не более 2000 символов.

**Целевая группа:**

**Затраты на реализацию проекта** (предварительный бюджет): в свободной форме перечислить, на что планируется запрашивать грантовые средства.

**Ожидаемый социальный эффект:**

**Настоящей заявкой подтверждаю согласие на обработку указанных персональных данных; заполнение и отправку заявки идеи в электронном виде в соответствии с Положением о Конкурсе.**

Дата направления заявки - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ****1. СУБЪЕКТ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Фамилия, имя, отчество:

---

Адрес:

---

Паспорт (номер, серия):

---

Выдан (кем, когда):

---

Код подразделения:

---

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе дает согласие на обработку персональных данных, указанных в разделе 4 настоящего Согласия.

**2. ОПЕРАТОР ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Благотворительный фонд «Металлург», зарегистрированный по адресу: 455021, г. Магнитогорск, пр. Сиреневый, 12, ИНН 7445040057, ОГРН 1027400001386 (далее – «Оператор»).

**3. ЦЕЛЬ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Оператор вправе обрабатывать персональные данные для цели участия в реализуемых Оператором благотворительных программах и конкурсах.

**4. СУБЪЕКТ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НАСТОЯЩИМ ДАЕТ СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ НИЖЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Фамилия, имя отчество; год рождения; номер телефона; пол; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации); сведения об образовании; опыте работы.

**5. ДЕЙСТВИЯ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ И СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ**

Субъект персональных данных настоящим дает согласие на совершение следующих действий (операций) с персональными данными как с использованием средств автоматизации, так и без них: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

В случае обращения Субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных, Оператор обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки.

## 6. СРОК, ПОРЯДОК ОТЗЫВА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Данное согласие действует до достижения цели обработки персональных данных, указанной в настоящем Согласии.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент путем направления Оператору запроса и уведомления одним из следующих способов:

- по электронной почте: [splav.metallurg@mail.ru](mailto:splav.metallurg@mail.ru)
- почтой, курьером или путем личного обращения к Оператору по адресу: 455021, г. Магнитогорск, пр. Сиреневый, 12.

При этом, по достижении цели обработки персональных данных или после отзыва Согласия, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных при наличии законных оснований.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.

**ЗАЯВКА**  
**на участие в конкурсе социальных проектов БФ «Металлург»**  
**«Сплав добра и дела» для физических лиц**

**1. Информационная карта заявителя**

ФИО полностью	
Дата рождения	
Сфера деятельности, место работы и должность (в случае трудовой деятельности заявителя)	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Адрес страницы (группы) в социальной сети «ВКонтакте» (при наличии)	
Домашний адрес	

**2. Информация о проекте****Название проекта:****Грантовое направление** (указать одно из направлений, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту, пункт 4):**Тематика направления** (выбрать согласно положению о конкурсе, пункт 4)**Цель проекта:****Задачи проекта:****Краткое описание проекта:****Обоснование актуальности и востребованности решаемой проблемы для территории реализации проекта:****География проекта:****Дата начала реализации проекта:****Дата окончания реализации проекта:****Целевые группы проекта:****Количественные результаты:****Качественные результаты:**

**Календарный план проекта:**

№ п/п	Мероприятие, его содержание	Дата начала	Дата окончания	Ожидаемые результаты

**Бюджет проекта:**

№ п/п	Наименование статьи	Общая стоимость (руб.)	Софинансирование (если имеется) (руб.)	Запрашиваемая сумма (руб.)
<b>1.</b>	<b>Расходы на проведение мероприятий</b>			
	<i>Наименование расходов (расчет стоимости)</i>			
<b>2.</b>	<b>Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы</b>			
	<i>Наименование расходов (обосновать необходимость в привязке к проекту)</i>			
<b>3.</b>	<b>Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы</b>			
	<i>Наименование расходов (обосновать необходимость в привязке к проекту)</i>			
	<b>ИТОГО</b>			

**Команда проекта.** В данном разделе следует заполнить нижеприведённую форму на каждого ключевого члена команды проекта, в том числе руководителя проекта.

- Должность или роль участника в заявленном проекте
- ФИО члена команды
- Образование, образовательные организации и специальности
- Опыт работы
- Дополнительные сведения
- Ссылка на профили в социальных сетях
- Номер телефона

**Информационное сопровождение проекта** (следует указать, каким образом будет обеспечено освещение проекта и его ключевых событий в СМИ, на информационных площадках в сети Интернет (сайты, социальные сети и т.п.).

**Партнеры проекта** (по желанию заявителя можно указать партнеров проекта и вид поддержки, (организации и (или) физические лица), которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, материальную и (или) иную поддержку реализации проекта)

Настоящей заявкой подтверждаю согласие на обработку указанных персональных данных; заполнение и отправку заявки в электронном виде в соответствии с Положением о Конкурсе.

Дата направления заявки - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**ЗАЯВКА**  
**на участие в конкурсе социальных проектов БФ «Металлург»**  
**«Сплав добра и дела» для юридических лиц**

**1. Информационная карта заявителя**

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
ОГРН	
ИНН	
КПП	
ОКВЭД	
Государственный регистрационный номер записи и дата внесения ее в ЕГРЮЛ (в соответствии со свидетельством о регистрации)	
Фактический адрес	
Почтовый адрес	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Адрес сайта (при наличии)	
Адрес официальной страницы (группы) в социальной сети «ВКонтакте»	
Банковские реквизиты:	
Наименование банка	
Местонахождение банка	
ИНН банка	
БИК банка	
КПП банка	
Корреспондентский счет	
Расчетный счет	
<i>Наименование должности руководителя</i>	
<i>Фамилия, имя, отчество руководителя</i>	

## 2. Информация о проекте

**Проект:** указать наименование проекта. После подачи заявки название проекта не подлежит изменению

**Грантовое направление** (указать одно из направлений, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту, пункт 4):

**Тематика направления** (выбрать согласно положению о конкурсе, пункт 4)

**Цель проекта:**

**Задачи проекта:**

**Краткое описание проекта:** не более 2000 знаков

**Обоснование актуальности и востребованности решаемой проблемы для территории реализации проекта:** не более 3000 знаков

**География проекта:**

**Дата начала реализации проекта:**

**Дата окончания реализации проекта:**

**Целевая группа проекта:**

**Количественные результаты:**

**Качественные результаты:**

**Календарный план проекта:**

№ п/п	Мероприятие, его содержание	Дата начала	Дата окончания	Ожидаемые результаты

**Бюджет проекта:**

№ п/п	Наименование статьи	Общая стоимость (руб.)	Софинансирование (если имеется) (руб.)	Запрашиваемая сумма (руб.)
1.	Оплата труда			
1.1.	Оплата труда штатных работников, включая НДФЛ			
	Должность, расчет стоимости			
	Должность, расчет стоимости			
1.2.	Выплаты физическим лицам за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам			
	Функция в проекте или содержание услуг (расчет стоимости)			

<b>1.3</b>	<b>Страховые взносы</b>			
	<i>Страховые взносы с выплат штатным работникам (указать ставку, применяемую для начисления страховых взносов по оплате труда штатных сотрудников)</i>			
	<i>Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам (указать ставку, применяемую для начисления страховых взносов по оплате труда штатных сотрудников)</i>			
<b>2.</b>	<b>Командировочные расходы, а также аналогичные расходы по гражданско-правовым договорам</b>			
	<i>Наименование расходов (обосновать необходимость в привязке к проекту)</i>			
<b>3.</b>	<b>Офисные расходы (услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение, канцтовары и расходные материалы)</b>			
	<i>Наименование расходов</i>			
<b>4.</b>	<b>Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы</b>			
	<i>Наименование расходов (обосновать необходимость в привязке к проекту)</i>			
<b>5.</b>	<b>Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы</b>			
	<i>Наименование расходов</i>			
<b>6.</b>	<b>Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы</b>			
	<i>Наименование расходов (обосновать необходимость в привязке к проекту)</i>			
<b>7.</b>	<b>Расходы на проведение мероприятий</b>			
	<i>Наименование расходов (расчет стоимости)</i>			
	<b>ИТОГО</b>			

**Команда проекта.** В данном разделе следует заполнить нижеприведённую форму на каждого ключевого члена команды проекта, в том числе руководителя проекта.

- Должность или роль участника в заявленном проекте
- ФИО члена команды
- Образование, образовательные организации и специальности
- Опыт работы
- Дополнительные сведения
- Ссылка на профили в социальных сетях
- Номер телефона

**Информационное сопровождение проекта** (следует указать, каким образом будет обеспечено освещение проекта и его ключевых событий в СМИ, на информационных площадках в сети Интернет (сайты, социальные сети и т.п.).

**Партнеры проекта** (по желанию заявителя можно указать партнеров проекта и вид поддержки, (организации и (или) физические лица), которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, материальную и (или) иную поддержку реализации проекта)

**Настоящей заявкой подтверждаю согласие на обработку указанных персональных данных; заполнение и отправку заявки в электронном виде в соответствии с Положением о Конкурсе.**

Дата направления заявки - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности руководителя организации-заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**М.П.**