

Утверждаю:

Директор БФ «Металлург»

В.В. Галкин

2022 г.



**ИЗВЕЩЕНИЕ № 1
о проведении закупки
на поставку канцелярских наборов**

1.	Способ осуществления закупки:	путем открытого конкурса
2.	Наименование Заказчика:	Благотворительный фонд «Металлург»
3.	Место нахождения Заказчика:	455021, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Сиреневый, 12
4.	Почтовый адрес Заказчика:	455021, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Сиреневый, 12
5.	Адрес электронной почты Заказчика:	bofm@yandex.ru
6.	Контактный телефон Заказчика:	+7 (3519) 40-12-57, 40-03-57
7.	Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги:	<p>Предмет договора: поставка канцелярских наборов.</p> <p>Количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги:</p> <p>Канцелярские наборы (уточнение по количеству при заключении договора):</p> <p align="center">ЛОТ № 1 Канцелярский набор для учащихся 1-5 классов стоимостью 650 руб. – 112 шт.;</p> <p align="center">ЛОТ № 2 Канцелярский набор для учащихся 1-5 классов стоимостью 1300 руб. – 1653 шт.;</p> <p align="center">ЛОТ № 3 Канцелярский набор для учащихся 6-11 классов стоимостью 650 руб. – 136 шт.;</p> <p align="center">ЛОТ № 4 Канцелярский набор для учащихся 6-11 классов стоимостью 1300 руб. – 1647 шт.</p> <p>Возможность заказчика увеличить количество поставляемых канцелярских наборов при заключении договора (только для поставки товара): при заключении договора заказчик по согласованию с участником, с которым заключается договор поставки, вправе увеличить или уменьшить количество поставляемых канцелярских наборов по заявленной цене.</p>

8.	Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги:	Доставка канцелярских наборов осуществляется силами и за счет средств Поставщика по адресу: г. Магнитогорск, пр. Сиреневый, 12, офис БФ «Металлург».
9.	Сведения о цене договора (цена лота)	Цена одного канцелярского набора: 650,00 рублей и 1300,00 руб.
10	Порядок подачи заявок на участие в закупке:	Заявка на участие в закупке подается по адресу: 455021, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Сиреневый, 12 или на E-mail: bofm@yandex.ru. Дата начала подачи заявок: «16» июня 2022 года Дата и время окончания подачи заявок: «22» июня 2022 года 16.00 часов. Время местное.



Документация о закупке на поставку канцелярских наборов

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком: согласно техническому заданию;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
 - фирменное наименование (наименования), сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номера контактных телефонов, адрес электронной почты участника процедуры закупки;
 - копии учредительных документов;
 - копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
 - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
 - решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;
 - документ, декларирующий соответствие участника закупки следующим требованиям:
 - соответствие участников закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;
 - не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;
 - отсутствие приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи конверта с заявкой от участника.
 - коммерческое предложение на канцелярский набор (наименование каждого товара, производитель, наличие сертификатов), сроках поставки товаров, выполнении работ, оказании услуг, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по удовлетворению потребностей Заказчика в товаре, работе и услуге;
 - документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в документации о проведении конкурентной закупки;
 - к заявке на участие в закупке необходимо предоставить собранный канцелярский набор;
 - все копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью;
 - непредставление указанных документов в составе заявки на участие в открытом конкурсе влечет за собой признание заявки участника не соответствующей требованиям документации о проведении конкурса.
- 3) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

Место поставки товара:

Офис БФ «Металлург» г. Магнитогорск, пр. Сиреневый, 12.

Условия поставки товара: Поставка товара осуществляется силами и средствами Поставщика до места выдачи товара.

Сроки поставки товара:

30 июля 2022 г. с 8.30 час. до 16.00 час. г. Магнитогорск, пр. Сиреневый, 12 (Офис БФ «Металлург»).

4) сведения о цене договора (цена лота), подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, либо цена единицы товара, работы, услуги:

ЛОТ № 1 Канцелярский набор для учащихся 1-5 классов стоимостью 650 руб. – 112 шт.;

ЛОТ № 2 Канцелярский набор для учащихся 1-5 классов стоимостью 1300 руб. – 1653 шт.;

ЛОТ № 3 Канцелярский набор для учащихся 6-11 классов стоимостью 650 руб. – 136 шт.;

ЛОТ № 4 Канцелярский набор для учащихся 6-11 классов стоимостью 1300 руб. – 1647 шт.

Цена фиксированная с учетом стоимости упаковки.

5) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

Оплата производится по факту поставки канцелярских наборов путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение 7 (семи) календарных дней с момента предоставления Поставщиком счета на оплату на основании подписанных Сторонами ТОРГ-12 или УПД. Днем оплаты является день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

6) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

Цена договора включает стоимость доставки канцелярских наборов, стоимость погрузочно-разгрузочных работ, расходы на формирование наборов и других обязательных платежей, связанных с исполнением Договора. Цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора.

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

Заявка на участие в закупке подается по адресу: 455021, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Сиреневый, 12 или на E-mail: bofm@yandex.ru.

Дата начала подачи заявок: «16» июня 2022 года.

Дата и время окончания подачи заявок:

«22» июня 2022 года 16:00 часов. Время местное.

Рассмотрение окончательных предложений осуществляется на следующий рабочий день после даты окончания срока для направления окончательных предложений, его результаты фиксируются в протоколе проведения открытого конкурса.

8) требования к участникам такой закупки;

8.1. Участник закупки должен быть правоспособным, создан и зарегистрирован в установленном действующим законодательством РФ порядке.

8.2. Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

- быть правомочным заключать договор на поставку продукции;
- обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку продукции, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством РФ, и являющейся предметом заключаемого договора;
- обладать необходимыми сертификатами на продукцию в соответствии с Законодательством РФ, являющаяся предметом заключаемого договора;

- не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);
- не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которой приостановлена;
- не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;
- не являться офшорной компанией, зарегистрированной на территории государств и территорий, установленных приказом Минфина России от 13 ноября 2007 № 108н «Об утверждении Перечня государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны)».

8.3. Участник процедур закупки должен обладать профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения договора на поставку продукции, если указанные требования содержатся в документации процедуры закупки.

8.4. Участник закупки должен иметь устойчивое финансовое состояние, подтвержденное данными бухгалтерской отчетности, направленной в налоговые органы.

8.5. У организации должен быть положительный опыт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

8.6. Участник закупки должен иметь в наличии квалифицированный и опытный персонал, способный оказать услуги, выполнить работы, поставить товары в объеме, предусмотренном документацией о закупке.

8.7. Заказчик, вправе не допустить к участию в закупке лицо, имеющее просроченную задолженность перед Организацией, неисполненные обязательства, срок исполнения которых просрочен более чем на 1 месяц, не исполненные судебные решения, а также в случае превышения цены заявки на участие в закупке начальной (максимальной) цены.

8.8. Между участником процедуры закупки и Заказчиком не должно быть конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

8.9. В документации о закупке Заказчик вправе установить дополнительные требования к участнику закупки.

8.10. Участник закупки обязан подтвердить соответствие требованиям к участнику закупки надлежащими документами.

9) дата и место рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

23 июня 2022 г. в 11.00 по адресу: 455021, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Сиреневый, 12 (офис БФ «Металлург»).

10) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

- **Показатель качества товара** входящих в состав канцелярского набора.
- **Ассортимент товаров** входящих в состав канцелярского набора.
- **Упаковка** – пакет.

- **Вложения** – вкладыш с перечнем и количеством товаров входящих в состав канцелярского набора.
- **Доставка** – своевременная, средствами и силами Поставщика до места выдачи канцелярских наборов.
- **Формирование наборов** – силами и за счет средств Поставщика.
- **Форма оплаты** – 100% пост оплата.

11) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке

Оценивается методом экспертной оценки членами конкурсной комиссии по пятибалльной шкале.

12) порядок представления документации об открытом конкурсе:

Документация об открытом конкурсе в электронной форме доступна для ознакомления на официальном сайте <http://fondmetallurg.ru>.

13) порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе:

Конкурсная комиссия проверяет заявку на соответствие требованиям, установленным документацией об открытом конкурсе.

Участник размещения заказа не допускается к участию в открытом конкурсе в случае не предоставления документов, перечисленных в п. 2.

Если участник допущен к открытому конкурсу, то комиссия рассматривает предоставленную спецификацию, канцелярский набор и проводит оценку по пятибалльной шкале по критериям, указанным в п. 10.

На основании результатов предложений фирм на поставку канцелярских наборов протокол заседания конкурсной комиссии.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие или не одной, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения соответствия заявок требованиям принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, или о признании только одного участника размещения заказа, в протокол вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся.

После рассмотрения всех заявок конкурсная комиссия определяет победителя и в течении 2-х дней сообщает решение конкурсной комиссии участникам размещения заказа.

Техническое задание
на поставку канцелярских наборов

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКАЗЧИКЕ

- 1.1. Заказчик: Благотворительный фонд «Металлург».
1.2. Место нахождения: 455021, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Сиреневый, 12.
1.3. График работы: пн. - чт. с 8.30 до 17.30 час. пт. с 8.30 до 16.15 час. Выходной: сб. – вскр.

2. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

- 2.1. Полное наименование объекта закупки: Канцелярский набор.
2.2. Поставщик определяется путем проведения – открытого конкурса.
2.3. Цена фиксированная с учетом стоимости упаковки.

ЛОТ № 1 Канцелярский набор для учащихся 1-5 классов стоимостью 650 руб. – 112 шт.;

ЛОТ № 2 Канцелярский набор для учащихся 1-5 классов стоимостью 1300 руб. – 1653 шт.;

ЛОТ № 3 Канцелярский набор для учащихся 6-11 классов стоимостью 650 руб. – 136 шт.;

ЛОТ № 4 Канцелярский набор для учащихся 6-11 классов стоимостью 1300 руб. – 1647 шт.

- 2.4. Источник финансирования: бюджет БФ «Металлург».
2.5. Срок окончания работ: до исполнения условий договора.
2.6. Форма и срок оплаты по договору: 100 % пост оплата.

3. ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ

№ п/п	Наименование объекта закупки	Описание объекта закупки	Производитель	Кол-во товара, ед. изм.	Наличие сертификатов соответствия
-------	------------------------------	--------------------------	---------------	-------------------------	-----------------------------------

3.1. Варианты и образцы канцелярских наборов в наличии иметь обязательно.

3.2. Количество наборов (уточнение при заключении договора).

3.3. Место поставки товара:

Офис БФ «Металлург» г. Магнитогорск, пр. Сиреневый, 12.

3.4. Дата и время поставки товара (могут быть уточнения):

30 июля 2022 г. с 8.30 час. до 16.00 час. г. Магнитогорск, пр. Сиреневый, 12 (Офис БФ «Металлург»).

3.5. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе:

22 июня 2022 г. 16 часов 00 минут (время местное).

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы и услуги: независимо от того, установлен гарантийный срок или нет, продавец отвечает за качество товара.

4.2. Требования к качеству, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т. п.), техническим характеристикам товара, работ и услуг, требования к их безопасности:

К товару должны быть предоставлены сертификаты или декларации о соответствии, действующие на момент поставки товара.

В случае поставки товара, входящий в состав канцелярского набора ненадлежащего качества, поставщик без промедления, в течение 24-х часов с момента получения от заказчика уведомления обязан произвести замену.

В случае поставки товара не в полном объеме поставщик без промедления, в течение 24-х часов с момента получения от заказчика уведомления обязан до поставить недостающую продукцию.

4.3. Требование к вложению в канцелярский набор, доставке наборов и упаковке:

Вложение - вкладыш с перечнем и количеством товаров силами и за счет средств Поставщика.

Доставка - осуществляется силами и за счет средств Поставщика до мест выдачи канцелярских наборов.

Дата и время поставки согласно графику заказчика.

Упаковка – пакет входит в стоимость канцелярского набора.

**Перечень документов, входящих в пакет тендерной документации,
необходимый для участия в конкурсном отборе (тендере)**

1. Тендерная заявка на участие в конкурсном отборе (тендере).
2. Анкета участника конкурсного отбора (тендера).
3. Коммерческое предложение.
4. Гарантийное письмо участника конкурсного отбора (тендера).

Для регистрации в качестве участника конкурсного отбора (тендера) необходимо представить:

1. Паспорт или другой документ, удостоверяющий личность.
2. Документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае присутствия на тендере лица, не являющегося руководителем организации (доверенность) заверенную копию).

В течение пяти рабочих дней от даты получения уведомления о признании условным победителем или претендентом, занявшим второе или третье место, необходимо предоставить заверенные копии:

- Свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц.
- Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе.
- Устав организации (либо страницы, касающиеся правового статуса юридического лица и единоличного исполнительского органа).
 - Протокол, выписка из протокола Общего собрания акционеров/ участников организации о назначении единоличного исполнительного органа.