

Утверждаю

Директор БФ «Металлург»

В.В. Галкин



**Положение  
благотворительного фонда «Металлург»  
о сборе благотворительных пожертвований  
с помощью стационарных и переносных ящиков.**

**1. Общие положения**

1.1. В своей деятельности по сбору пожертвований благотворительный фонд «Металлург» далее – Фонд руководствуется законами № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом и утвержденными благотворительными программами фонда.

1.2. Настоящее положение устанавливает требования к ящикам для сбора благотворительных пожертвований (далее - ящик для сбора пожертвований), используемым с перемещением в пространстве (переносной ящик) или без такого перемещения (стационарный ящик), порядок их установки и использования.

1.3. Для целей настоящего положения под пожертвованиями понимаются наличные денежные средства и иное имущество в натуральной форме (далее соответственно - денежные средства, иное имущество).

1.4. Ящики для сбора пожертвований можно использовать только для сбора денежных средств и иного имущества в целях реализации благотворительных программ утвержденных высшим органом управления фонда и направленных на решение конкретных задач, соответствующих уставным целям благотворительной деятельности фонда, определенных статьей 2 Федерального закона "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)".

1.5. Ящики для сбора пожертвований устанавливаются Благотворительным фондом «Металлург», в соответствии с пунктами 1-4 статьи 16.1 Федерального закона "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" в доступном месте, позволяющем внести пожертвование.

1.6. Ящики для сбора пожертвований оснащены:

- прорезью для опускания денежных средств и (или) отверстием для опускания иного имущества;
- отверстием для вскрытия и извлечения денежных средств и (или) иного имущества, опечатанным бумажной лентой с подписью и печатью фонда или опломбированным номерной пломбой.

1.7. Ящикам для сбора пожертвований присваиваются инвентарные номера, и сами ящики оснащены следующей информацией:

- сведения о фонде (наименование, почтовый адрес, ИНН, номер счета);
- цель о сборе пожертвований, с указанием наименования утвержденной программы (проекта) фонда;

- доменное имя и (или) сетевой адрес официального сайта благотворительного фонда «Металлург» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- контактные данные, по которым благотворитель может получить информацию.

8. Переносной ящик для сбора пожертвований может использоваться в соответствии с пунктом 4 статьи 16.1 Федерального закона "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" волонтером или сотрудником фонда, который имеет доверенность или договор с фонда.

1.9. Стационарный ящик для сбора пожертвований должен быть установлен таким образом, чтобы возможность его перемещения была максимально ограничена для посторонних лиц.

1.10. Фонд ежегодно публикует на информационных ресурсах Минюста и на собственном официальном сайте сведения об установленных ящиках и собранных средствах из этих ящиков, а также отчет об использовании пожертвований.

## **2. Процедура использования ящиков для сбора пожертвований в фонде.**

2.1. Директор фонда:

- издаёт приказ об установке ящиков для сбора пожертвований;
- определяет цель о сборе пожертвований, с указанием наименования утвержденной программы (проекта) фонда;
- определяет сроки сбора пожертвований;
- определяет место расположения ящиков о сборе пожертвований;
- заключает договор с собственником помещения (или уполномоченным им лицом) на установку ящиков для сбора пожертвований. Заключения договора не требуется в случае, если помещение, в котором размещается стационарный ящик для сбора благотворительных пожертвований, находится во владении фонда;
- заключает договор или оформляет доверенность уполномоченному лицу для вскрытия ящиков для сбора пожертвований.

## **3. Правила извлечения имущества, собранного с помощью ящиков для сбора благотворительных пожертвований.**

3.1. Настоящие Правила определяют порядок извлечения имущества, собранного с помощью ящиков для сбора благотворительных пожертвований.

3.2. Для целей настоящих Правил под имуществом, собранным с помощью ящика для сбора пожертвований, понимаются наличные денежные средства и иное имущество в натуральной форме (далее соответственно - денежные средства, иное имущество).

3.3. Денежные средства и иное имущество извлекаются из ящика для сбора пожертвований по мере его заполнения или после окончания периода, на который он был установлен, в соответствии с утвержденной программой (проектом), на основании которых проводится сбор пожертвований фонда.

3.4. Денежные средства и (или) иное имущество извлекаются из ящиков для сбора пожертвований уполномоченным лицом, которому выдана доверенность от директора фонда, в присутствии не менее 2 свидетелей.

3.5. Извлечение денежных средств и (или) иного имущества фиксируется в акте вскрытия ящика для сбора пожертвований, который подписывается уполномоченным лицом и 2 свидетелями

(далее - акт вскрытия ящика). Акт вскрытия ящика составляется в 3 экземплярах, 2 экземпляра из которых передаются свидетелям.

3.6. Денежные средства, извлеченные из ящиков для сбора пожертвований, пересчитываются на месте, и их размер фиксируется в акте вскрытия ящика. Если пересчет на месте невозможен (например, в случае сбора денежных средств в виде монет), денежные средства перемещаются в специализированную сумку, которая опломбируется в присутствии свидетелей извлечения денежных средств из ящика для сбора пожертвований. Номер пломбы заносится в акт вскрытия ящика.

3.7. Денежные средства зачисляются на банковский счет организации в соответствии с пунктом 10 статьи 16.1 Федерального закона "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" сотрудником организации, уполномоченным на работу с денежными средствами. В случае если денежные средства были извлечены в опломбированную специализированную сумку, пересчет денежных средств и зачисление их на банковский счет организации осуществляются в соответствии с положением Банка России от 29 января 2018 г. № 630-П "О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкасации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации".

3.8. Извлекаемое уполномоченным сотрудником фонда из ящика для сбора пожертвований иное имущество упаковывается в специализированные мешки, на которых указаны адрес установки ящика для сбора пожертвований и дата его вскрытия и которые опломбируются. Номер пломбы заносится в акт вскрытия ящика. После доставки иного имущества по адресу организации производятся взвешивание и сортировка имущества. Данные взвешивания и сортировки иного имущества фиксируются в соответствующих актах взвешивания и сортировки, которые подписываются уполномоченным сотрудником организации.

#### **4. Отчёт об использовании пожертвований**

4.1 Фонд ежегодно до 15 апреля обязан публиковать на информационных ресурсах Минюста и на собственном официальном сайте сведения об установленных ящиках и собранных средствах из этих ящиков, а также отчет об использовании пожертвований.